

# 海の星カトリック幼稚園 運営規程

## 1. 施設の目的及び運営の方針

海の星カトリック幼稚園は、学校教育法第 22 条及び第 23 条に従って 1 号認定子どもを主として保育し、適切な環境を与えてその心身の発達を助長することを目的とする。

海の星カトリック幼稚園の教育理念・教育目標はカトリックの教え「愛すること」に基づき、思いやりの心、感謝する心、豊かな個性を持った明るく素直な子どもを育てる。

海の星カトリック幼稚園のモットーは  
愛された子どもは、愛することができるおとなになる。

海の星カトリック幼稚園の教育理念の実践は  
遊びと関わりの中で、思いやりの心、感謝する心、豊かな個性を育てる。  
集団生活をとおして、自主自立の精神、基本的生活習慣、他者と協力しながら主体的に学びを深める力の確立を助ける。  
ひとりひとりと丁寧にし、家庭との協力・連絡を密にする。  
英語を日常保育の中で使用し、英語で会話する力を自然に身につけさせる。

## 2. 提供する特定教育・保育の内容

保育内容は、健康（体育、衛生、食育）、宗教（カトリック）、社会（関わり、地域）、自然、言語（日本語・英語）、音楽（歌唱、リズム）、絵画、制作などとする。

## 3. 職員の職種、員数及び職務の内容

園長	1 名	園務を処理し、所属職員を監督する。
教諭	必要名	学級担任または補助教員として園児の保育を行う。 年長組、年中組、年少組、2 歳児組の各担任 1 名と補助教員必要名、預かり保育（Twinkle）担当必要名、主任教員
園医	1 名	園児の健康診断に携わり、健康管理の助言を行う。
歯科医	1 名	園児の歯科検診に携わり、歯科衛生管理の助言を行う。
薬剤師	1 名	水質検査、照度検査などを行う。
事務職員	必要名	園の経理、事務処理などを行う。
講師	必要名	英語教育や子育て支援事業、発達支援指導などを担当する。

#### 4. 特定教育・保育の提供を行う日

土曜日、日曜日、国民の祝日・休日、創立記念日、夏季休園日、冬季休園日、春季休園日を除く毎日。

ただし、これらの休日に行事を開催することによって、平日を代休とする場合がある。また、遠足などの翌日に休養のための休園日を設ける場合がある。年長児の宿泊保育の日は、二歳児、年少児、年中児は保育の提供を行わない。その他、感染性の病気に多数の園児が罹患する恐れがあると園医が認めた場合は園長の判断で保育の提供を行わない場合がある。

#### 5. 支給認定保護者から受領する利用者負担その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

1) **利用者負担（保育料）**は令和元年10月より幼児教育の無償化により満3歳児となった翌月以降無料とする。2歳児保育の利用料は、教材費を含めて25,000円とする。

2) 入園の際に施設整備費3年分を全保護者から受領する。その理由は従来入園金として受領していた園の運営に欠かせない費用で、教育研究用機器備品の減価償却、園舎と設備の修理整備、および園庭の樹木の管理、遊具の点検などに必要であるためである。その額は36,000円とする。なお、入園前に面談・考査を行うための費用3,000円を受領する。

また、年長児の保護者からは、卒園に関わる費用として、各月1,000円を受領する。その理由は卒園証書など卒園式で年長児が受け取る物と、卒園記念品として園に寄贈する物の代金に充てるためである。

その他の徴収は以下の通りとする。

① 給食費は8月を除く11か月間、毎月の平均額2,500円を受領する。但し、年収360万円未満相当世帯と第3子以降については、副食費1,800円が免除となる。

② 教材費は園児が使用する月刊絵本などの教材や教育に必要な用品、道具の充実に充てるため、各月3,000円を受領する。

③ 施設の冷暖房費を各月1,000円受領する。

3) **実費徴収**として、遠足費用、給食費、制服や個人の楽器・保育用品代、防災用品代、プリメール管理料、卒園アルバム代、協力会会費などを当該の保護者から受領する。その理由は、これらの費用は、それぞれの全額が教育そのものの対価であるとは

言い難く、また個人の利用頻度によって差があるためで、それぞれの実費を受領する。

4) 幼稚園が一度受領した費用については、原則として返却しない。

## 6. 小学校就学前子どもの区分ごとの利用定員

利用定員は全体で45名とし、以下の区分ごとの数を目安とする。

(2歳児 満3歳児を含む10名)

年少3歳児 ゆり組 15名

年中4歳児 ばら組 15名

年長5歳児 すみれ組 15名

## 7. 特定教育・保育施設の利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

1) 利用の開始時間は 原則午前9時30分とする。

2) 利用の終了時間

職員研修、行事準備のため、水曜日を半日保育とする。月・火・木・金曜日にその代わりとなる保育時間を分散し、体力の差等を考慮して終了時間に時差を設ける。以下の表のとおりとする。

	月曜日・火曜日・木曜日・金曜日	水曜日
2歳児つぼみ組(5月開始)	14時	11時30分(昼食無し)
年少ゆり組	14時30分	12時30分
年中ばら組	14時50分	12時50分
年長すみれ組	15時10分	13時10分

3) 特定の行事がある場合は その終了時間に合わせて全員一斉に利用を終了する。

4) 年少児および2歳児は、慣れるまでの一定期間 終了時間を11時、または11時30分にすることがあり、この期間は園長が決定する。

5) 利用時刻以降 園児の預かりが緊急に必要となる場合は、保護者が事前に届け出て子どもの安全を職員が見守る。なお、20分を超えて利用する場合、保護者は決められた延長保育料(500円)を支払わなければならない。

6) 預かり保育「Twinkle」を実施し、事前の申し込みによって、朝は8時30分から9時まで(1回100円)、降園時は16時30分まで有料(1回500円)で利用することができる。なお、園の行事などのため「Twinkle」を実施しない日がある。

夏休みは20日間程度の指定の日に8時30分から16時まで実施し、1回につき800円を全回分前払いとする。この利用費は教材などの事前準備に充てるため利用しなかった日についての返金はない。

預かり保育については、新2号認定の子どもには市から利用料の償還が受けられる。

## 8. 緊急時等における対応方法

生命の危険を伴う不測事態、教育に著しい支障を与える不測事態、対外的に園の信頼に関わる不測事態が発生した場合は、

- ① 園長に即時報告
- ② 同僚の職員に連絡
- ③ 必要に応じて直ちに最寄りの警察署、消防署に通報する。

園長は事態の正確な把握のもと、必要な判断を行い、教職員に対して指示を行う。必要に応じて直ちに最寄りの警察署、消防書、医療機関、四日市市保育幼稚園課、三重県少子化対策課、その他の機関に通報する。

また、保護者への説明を行い、園児の保護者への安全で円滑な受け渡しが行えるように指示する。

必要に応じて危機管理対策本部を設置し、必要な決定措置を迅速、正確に実施する。

## 9. 非常災害対策

### A. 防災

飲料水、非常食、防寒用ブランケット、タオルなどを備蓄し避難時持ち出しに備える。災害の対策として、防災訓練を年2回（夏・冬）に行う。年1回は浜田小学校等と連携した避難訓練を行う。

年1回防災講座を行って保護者に対して啓発活動または防災訓練を行う。

保育時間中の災害に備えて、園児が身を守るための訓練を月1回程度行う。

### B. 災害発生時

- 1) 地震発生時は、次のように行動する。

〔一斉保育中または保育室内にいるときの地震〕

警報装置が作動した場合、速やかに机の下にもぐるよう園児に指示する。

余震が予測されるほどの大地震の場合は揺れがおさまるのを待って、防災頭巾を園児に配り、正門の内側、聖マリア像の前のスペースに避難・誘導して

点呼する。けが人のいる場合は、手当てを行い、避難に備えて安全経路の確認を行ってから一時避難場所として鶉の森公園に向けて移動する。

〔自由遊びの時間または屋外にいるときの地震〕

警報装置の放送を聞いたものが直ちに放送などで全員に知らせ、その場で一旦しゃがむ姿勢を取らせる。揺れが収まったら、余震に備えてできるだけ園庭の中心部に集合させ、点呼して全園児の安全を確認する。

けが人のいる場合は、手当てを行い、2次避難のため安全経路の確認を行ってから移動する。

避難場所を保護者の迎えに備えて掲示しておく。

2) 津波警報発令時は、次のように行動する。

浜田地区の地区防災方針に従い、浸水地域にあたらない市民公園に避難する。園児の保護者への受け渡しは市民公園にて、浜田小学校の児童と同様に行うため車の使用は避け、保護者には徒歩での迎えを一斉メール等で依頼する。

3) 大雨・洪水・暴風などの警報・「南海トラフ大地震注意情報」が発令された場合は次のように行動する。

〔始業前に発令された場合〕

午前7時前にいずれかの警報が四日市市に発令された場合は臨時休園の措置を取り、保護者に一斉メール連絡で知らせる。

〔保育時間中に発令された場合〕

すみやかに降園の準備をし保護者に一斉メール連絡で園児の迎えを依頼する。その際渋滞・事故をさけるため、車コースの園児の受け渡し場所をクラスごとに指定する。ヤマダ電機、しまむらなどの協力を得る。

大地震の注意情報が発令され、園での待機が危険であると園長が判断した場合は、四日市市の指導に従い、鶉の森公園まで一時避難をする。安全の確認をした後、市民公園に移動する。安全が確保されてから引き渡しの措置を取る。

## 10. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は毎日の送り迎えの時に保護者とできるだけ会話を交わし、保護者の困りごとがないかに留意する。相談にはすぐに応じ、無理な時は相談日時の設定を提案する。月ごとの身体測定の際、春の内科検診の際、プール遊びの時などに、園児の身体に傷などがないか、また、着衣や身体に異常な汚れがないかを担任は確認する。

異常があった場合は、すぐに園長に報告し、園長は保護者との面談を行って事実の確認をして問題点・解決策を話し合うなどの措置を取る。また児童相談所に報告し、指示を受ける。

#### 1 1. その他特定教育・保育施設の運営に関する重要事項

- 1) 海の星カトリック幼稚園はその教育理念を実践するためにカトリックの宗教教育を行う。
- 2) 園児の保護者は、本園の建学の精神、教育理念の実践のために行われる行事や教育活動に賛同し、できる限り協力しなければならない。
- 3) 保護者は、園児の入園に際して、教育活動に必要な園児の情報を調査書などに記入、提出して、必要な面談に応じ、できる限り協力しなければならない。
- 4) 納入すべき費用を保護者から受領できない場合、また請求しても3か月以上保護者の所在が不明となり連絡が取れない場合は、園児を退園させることがある。
- 5) 保護者が園の規定やきまりを大きく逸脱する行動を繰り返し、他の園児や保護者に多大な悪影響を与えると園長が判断した場合は、退園させることがある。
- 6) 保護者は園児の施設利用を中止する場合は、退園届を提出しなければならない。届が提出されないまま次の月に入った場合はその月の納入すべき費用を園は受領する。
- 7) 保護者は転居や転職、労働形態の変更などの必要事項を速やかに園に届けなければならない。
- 8) 本園は、宗教教育のためやその他の行事や活動のために、カトリック四日市教会の施設、敷地を借用することがある。
- 9) 本園は、エスコラピオス修道会の司祭や教会関係者による支援を受けることができる。
- 1 0) 保護者・園児のカトリック教会の儀式や行事への参加はいずれも自由にできるが、参加を強要されることはない。

#### 1 2. 個人情報及び特定個人情報の保護

園における、個人情報及び特定個人情報の取り扱いの詳細については、個人情報及び特定個人情報規程に別途定める。

#### 附則

1. この運営規程は、子ども子育て支援新制度への移行に伴い、平成 27 年 4 月 1 日から実施する。
2. この運営規程は、5 条 4) 項および 12 条を加えて、平成 28 年 1 月 1 日より実施する。
3. この運営規程は、3 条 および 5 条 2) 項 および 9 条 B3) 項を変更して、平成 30 年 4 月 1 日より実施する。
4. この運営規程は、1 条の最終行を加え、5 条 1) 項 2) 項 を変更して、令和元年 10 月 1 日より実施する。
5. この運営規程は、幼児教育の無償化と満 3 歳児保育開始に伴い、変更条文対照表のように変更して、令和 2 年 4 月 1 日より実施する。
6. この運営規程は、7 条 2) 項 5) 項および 6) 項と 9 条 2) 項を変更して、令和 3 年 10 月 1 日より実施する。
7. この運営規程は、9 条 B 3) 項を変更して、令和 5 年 4 月 1 日より実施する。
8. この運営規程は、1 条、3 条、5 条 1) 2) 項、6 条、7 条 2) 4) 6) 項、9 条、10 条、11 条 4) 6) 項を変更して 令和 8 年 4 月 1 日より実施する。